

# Работа социального педагога с семьями, требующими особой защиты государства

Черноокая Л.В.,  
социальный педагог МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

# СЕМЬЯ -

- Уникальное создание человечества и важнейший институт социализации подрастающего поколения.

И какую бы сторону развития ребёнка мы не взяли, всегда окажется, что решающую роль в его эффективности на том или ином возрастном этапе играет семья.

Ведь именно её одобрение, поддержка, безразличие или осуждение сказываются на социальных притязаниях ребёнка, помогают ему или мешают искать выходы в сложных жизненных ситуациях, адаптироваться к изменившимся обстоятельствам жизни, устоять в меняющихся социальных условиях.

# Социальная политика в отношении семьи

- Недопустимо:
- искусственное противопоставление прав и интересов ребёнка правам и интересам родителя
- Необоснованное вмешательство в семью, мировоззрение, культуру и нравственные ценности, традиции семьи

Государство вмешивается только в крайнем случае, когда физическому и нравственному здоровью ребёнка угрожает реальная, серьёзная и доказанная опасность.

**Цель работы** социального педагога с семьями, требующими особой заботы государства- психолого-педагогическая поддержка семьи, выявление проблем, координация усилий разных специалистов, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность

**Семьи, требующие особой заботы государства, - это те семьи, которые не могут свои проблемы решить самостоятельно. И для них государство предполагает разные виды помощи. К ним относятся:**

- Многодетные семьи
- Приемные семьи
- Опекунские семьи
- Семьи, воспитывающие детей с ОВЗ
- Семьи, воспитывающие детей-инвалидов
- Семьи, где есть члены-участники СВО
- Семьи мигрантов

## Проблемы, связанные с воспитательной дисфункцией семьи:

- педагогическая несостоятельность родителей;
- проявления превосходства и бесцеремонного вмешательства во внутренний мир ребёнка со стороны родителей;
- неадекватные тактики и несообразное воспитание, игнорирующее необходимые условия развития ребёнка;
- жёсткие ограничения и гиперопека, которые ведут к подавленности ребёнка и даже невротическим состояниям, затруднениям в общении;
- сдерживание тёплых родительских чувств, а порой и полное неприятие ребёнка.

## Школьный социальный педагог -

- посредник во взаимодействии обучающегося, его семьи, социума и призванного способствовать повышению педагогической культуры родителей и обеспечивать социально-педагогическую защиту ребёнка и семьи. Сегодня это одно из приоритетных направлений деятельности социального педагога в работе с семьёй.

- От структуры и состава семьи, уровня её социальной адаптации во многом зависят особенности воспитания детей, однако практика социально-педагогической работы убеждает в том, что семья - семье рознь, даже если они относятся к одному и тому же типу.
- Сложность работы с семьёй в том и состоит, что каждая семья оказывается в только свойственной специфической ситуации и нуждается в индивидуальном подходе со стороны специалиста.



- Контакт социального педагога с семьёй строится только на основе доверительного диалога, при соблюдении профессиональной этики. Педагогически грамотный и доброжелательный подход социального педагога к процессу контактного взаимодействия с семьёй создает ситуацию постоянного общения с ней, приобретающего характер сотрудничества, содействия.

## Формы работы социального педагога с семьёй разнообразны.

- Выбор их зависит от структуры семьи, её нужд, потребностей, существующих проблем, сложившихся взаимосвязей внутри семьи и её окружения.
- Самой распространённой формой работы с семьёй является **консультационная беседа**.

- **Консультационная помощь**  
компенсирует недостаток информирования семей по вопросам социальной защиты.

Такая помощь может быть оказана любому члену семьи, в том числе и детям, с которыми плохо обращаются или о которых не заботятся.

Нередко социальный педагог с целью воздействия на родителей ребенка использует в своей практике *выход на ближайших родственников (бабушек, дедушек и др.)*.

# Принципы работы с семьёй.

- необходимо грамотно планировать и реализовывать сотрудничество с родителями, используя следующие принципы работы с семьей:
- **1. Доброжелательный стиль** общения педагогов с родителями заключается в позитивном настрое на общение. Такой настрой является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов с родителями. Недопустимы категоричность и требовательный тон при общении с родителями.

# Принципы работы с семьёй

- 2. **Преемственность согласованных действий** предполагает взаимопонимание семьи и образовательной организации при реализации воспитательных, обучающих и развивающих задач.
- 3. **Гуманный подход к выстраиванию взаимоотношений семьи и образовательного учреждения** заключается в проявлении во взаимоотношениях гуманности, толерантности, т.е. признание достоинства, свободы личности, терпимости к мнению другого.

# Принципы работы с семьёй

4. **Открытость** предполагает доступность всем участникам образовательного процесса социальный, интеллектуальный, культурный опыт всех, живущих в едином педагогическом пространстве.
5. **Индивидуальный подход к каждой семье** предполагает учет многих факторов, которыми отличаются все современные семьи:
  - уровень родительской и человеческой культуры
  - семейные традиции
  - социальное положение
  - особенности здоровья членов семьи
  - уровень образованности и компетентности родителей
  - внутрисемейные отношения.

# Принципы работы с семьёй

6. **Сотрудничество, а не наставничество.** Учитывать, что современные родители в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей.

Пропаганда педагогических знаний не принесет положительных результатов, если будет реализовываться в виде наставлений.

Эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности педагога разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

## **Перечень документов**

### **личного дела на обучающегося с ОВЗ, в том числе ребёнка-инвалида**

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка/паспорта.
2. Копия постановления об опеке несовершеннолетнего (при наличии).
3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).
4. Характеристика обучающегося.
5. Ведомость успеваемости.
6. Акты посещения семьи 2 раза в год.
7. Копия заключения ПМПК.
8. Копия справки об инвалидности.
9. Копия карты ИПР.
10. Документы, подтверждающие участие в проводимых мероприятиях (по плану).
11. Занятость во внеурочное время.
12. Представление социального педагога на ПМПК.
13. Результаты диагностик (при наличии).
14. График коррекционных занятий (при условии занятий).



## **Перечень документов**

### **личного дела на опекаемого/приёмного обучающегося**

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка/паспорта.
2. Копия постановления об опеке несовершеннолетнего.
3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).
4. Характеристика обучающегося.
5. Ведомость успеваемости.
6. Акты посещения семьи 2 раза в год.
7. При наличии документы, подтверждающие статус ребёнка с ОВЗ (заключение ПМПК/справка об инвалидности/карта ИПР).
8. Документы, подтверждающие участие в проводимых мероприятиях (по плану).
9. Занятость во внеурочное время.
10. Представление социального педагога на ПМПК.
11. Результаты диагностик (при наличии).
12. График коррекционных занятий (при условии занятий).

## **Перечень документов личного дела несовершеннолетнего (семьи), состоящего на всех видах профилактического учёта**

- Титульный лист (содержит сведения: об образовательной организации, вид учёта, дата постановки на учёт, Ф.И.О. несовершеннолетнего (семьи), дата рождения, адрес проживания).
- Копия протокола совета профилактики, постановление КДН и ЗП о постановке на учёт, протокол ОПДН.
- Копия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, в случае постановки семьи – копия паспорта родителей и паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетних.
- Характеристика на обучающегося и на семью.
- Первичный акт посещения семьи.
- Заключение педагога-психолога по проведённым обследованиям.
- Рекомендации по работе для классного руководителя, педагогам-предметникам.
- План индивидуальной профилактической работы, постановление об утверждении плана профилактической работы с планом работы в случае постановки на учёт в КДН и ЗП (разрабатывается на основе предложений в программу от всех членов ШВР). Разрабатывается на 6 месяцев.
- Приказ о закреплении наставника за несовершеннолетним (семьёй), постановление о закреплении наставника, согласие родителей и наставника, характеристика на наставника (в случае постановки несовершеннолетнего на КДН).
- Ежемесячный план работы (на основе плана профилактической работы).
- Отчёты классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога, а также общий итоговый отчёт с выводами о проделанной работе.
- Подтверждающая документация о проделанной работе.
- На период каникул ежедневная занятость и график посещения семьи.
- Акты посещения несовершеннолетнего (семьи).
- Ходатайство о снятии с учёта с отчётом о проделанной работе за весь период с даты постановки на учёт.
- Документы о снятии с учёта (копия протокола совета профилактики, постановление КДН).

На каждого несовершеннолетнего (семью) формируется отдельное личное дело. Ответственный – социальный педагог.

Спасибо за внимание!

